



ПРИКАЗ

20.11.2024

№249

г. Ижевск

**Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад №245»**

В соответствии с действующим законодательством РФ в сфере образования
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить локальные акты, регламентирующие деятельность органов
самоуправления ДОУ:

- «Положение о порядке оказания платных образовательных услуг в Муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №245»
- «Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного
образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №245»

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №245

Л.А.Гусева

ПРИНЯТО
Протоколом Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №245»
От 19.11.2024 №3

УТВЕРЖДЕНО
заведующий МБДОУ №245
_____ Л.А.Гусева

Приказ №249 от 20.11.2024

С учетом мотивированного мнения
Совета родителей
МБДОУ «Детский сад №245»
Протокол №2
от 20.11.2024

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №245»

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №245» определяют порядок приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №245» (далее - Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. от 23.01.2023), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» и иными действующими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законодательными и нормативно-правовыми актами Удмуртской Республики, федеральными, нормативными актами муниципального образования «город Ижевск» в области образования и Уставом Учреждения.

3 Настоящие Правила устанавливают прием воспитанников в Учреждение в части, не урегулированной Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

Нормы, содержащиеся в настоящих Правилах и иных локальных нормативных актах Учреждения должны соответствовать установленным действующим законодательством требованиям.

В случае несоответствия норм, регулирующих отношения при приеме воспитанников в Учреждение и содержащихся в локальных нормативных актах Учреждения применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

4 Правила являются локальным актом Учреждения, размещаются на информационных стендах Учреждения, официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

5 Настоящие Правила обеспечивают прием в Учреждение воспитанников в соответствии с ежегодным планом комплектования, утверждаемым приказом руководителя Учреждения (приложение № 1 к Правилам).

6. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования (далее - образовательную организацию), вправе обратиться в Управление образования Администрации города Ижевска.

Прием в образовательную организацию осуществляется в течении всего календарного года и при наличии свободных мест.

7. Документы о приеме ребенка подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию на основании направления, отправленного в электронном виде или выданного родителю (законному представителю) в рамках реализации Порядка учета детей при распределении мест в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Город Ижевск», в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад».

8 В Учреждение могут приниматься дети, работников Учреждения на период работы таковых работников в Учреждении и будут иметь в Учреждении статус «Временно зачисленных». В договорах с сотрудниками учреждения, дети которых временно зачислены в Учреждение, необходимо указывать срок действия договора «на период работы», а также пункт Коллективного договора, на основании которого ребёнок принят в Учреждение.

9 Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению (Приложение № 2 к Правилам) родителя (законного представителя) ребенка и документами, исчерпывающий перечень которых установлен пунктами 9 и 10 Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки от 15.05.2020 г. № 236. (в редакции от 23.01.2023)

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания или проживания) ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес места жительства родителей (законных представителей);
- е) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
- и) потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- к) о направленности дошкольной группы;
- л) о необходимом режиме пребывания;
- м) о желаемой дате приема на обучение.

10. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению (Приложение № 2 и № 3 к Правилам) родителя (законного представителя) ребенка и документов, исчерпывающий перечень которых установлен пунктами 9 и 10 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05.2020 г. № 236. .(в редакции от 23.01.2023)

11. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в Учреждение (Приложение № 4 к Правилам).

12. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (приложение № 4 к Правилам).

13. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, руководитель Учреждения заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор регистрируется руководителем Учреждения в журнале регистрации договоров (Приложение № 6 к Правилам).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается Учреждением на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам обработки персональных данных в Учреждении.

14. Зачисление ребенка в Учреждение сопровождается изданием приказа о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок размещается на информационном стенде образовательной организации, на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет с указанием реквизитов распорядительного документа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

15. Прием ребенка в Учреждение может осуществляться в порядке перевода в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) ребенка;
- 2) в случае прекращения деятельности образовательной организации, в которую ранее ребенок был зачислен (далее - исходная организация), аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 3) в случае приостановления действия лицензии исходной организации.

16. Прием в Учреждение ребенка по п.1 п. 15 настоящих Правил осуществляется по личному заявлению (Приложение № 2 к Правилам) родителя (законного представителя) ребенка с учетом документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил, и личного дела ребенка.

После приема заявления и личного дела, руководитель Учреждения заключает договор с родителями (законными представителями) ребенка и в течение трех рабочих дней после заключения договора руководителем Учреждения издается приказ о зачислении ребенка в порядке перевода. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается Учреждением на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам обработки персональных данных в Учреждении.

Учреждение при зачислении ребенка, отчисленного из исходной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении ребенка в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении ребенка в Учреждении.

17. Прием в Учреждение детей по пп.2, 3 п. 15 настоящих Правил осуществляется на основании письменных согласий (Приложение № 6 к Правилам) родителей (законных представителей) детей на перевод. Исходная организация передает в Учреждение списочный состав детей, письменные согласия родителей (законных представителей) детей, личные дела.

На основании представленных в Учреждение документов, руководитель Учреждения заключает договор с родителями (законными представителями) детей и в течение трех рабочих дней после заключения договора руководителем Учреждения издается приказ о зачислении ребенка в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В приказе о зачислении делается запись о зачислении детей в порядке перевода с указанием исходной организации, в

которой они обучались до перевода, возрастной категории детей и направленности группы. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается Учреждением на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам обработки персональных данных в Учреждении.

В Учреждении на основании переданных личных дел на детей формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) детей.

18. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения руководителем Учреждения.

19. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.

Приложение № 1 к Правилам
приема на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования

наименование ОУ

Форма плана комплектования
детьми ОУ на учебный год

Возрастные группы	Максимальная наполняемость группы	Кол-во детей, которые остаются в группе	Кол-во детей, переведенных из ДОУ раннего возраста	Кол-во детей планируемых к приему
1 группа раннего возраста от 1 до 1,5 лет				
2 группа раннего возраста от 1,5 до 2 лет				
I младшая группа				
II младшая группа				
Средняя группа				
Старшая группа				
Подготовительная к школе группа				
Разновозрастная группа (с до)				
Группа комбинированной направленности с до лет для детей с				
Группа компенсирующей направленности с до лет для детей с				
Группа оздоровительной направленности с ____ до ____ лет для детей с				
Итого				

План комплектования детьми ОУ
на 20 -20 учебный

^
района

Приложение № 2 к Правилам
приема на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования

наименование ОУ

Регистрационный номер

Дата регистрации _____

Подпись руководителя Учреждения
(уполномоченного должностного лица),
принявшего заявление
//

Форма заявления

родителя (законного представителя) о приеме ребёнка в МБДОУ
Руководителю Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский
сад №245» Гусевой Ларисе Анатольевне

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего (ей) по адресу:

контактный тел.: _

e-mail:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №245» моего
ребёнка (подопечного) _____

дата рождения _____ *Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребёнка ,* _____ проживающего _____ по _____ адресу:

(индекс, город, улица, дом, квартира)

Свидетельство о рождении серия _____ № _____ выдано « _____ » _____

Дошкольная группа ребенка: _____

Необходимый режим пребывания ребенка: _ Желаемая дата зачисления ребенка в ДОУ: _

Информация о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка, контактный телефон

Адрес места жительства

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Информация о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования
и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с
индивидуальной программой реабилитации инвалида (при
наличии) _____

Дата _____

Подпись _____

С уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №245»,
лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими
документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (перечень
прилагается), правами и обязанностями воспитанников, в том числе через информационные системы общего
пользования ознакомлен(а)

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на _____

языке.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 3 к Правилам приема
на обучение по образовательным
программам дошкольного образования

наименование ОУ

Форма заявления работника о приёме
ребёнка в ОУ на период работы

Регистрационный номер _____

Дата регистрации _____

наименование дошкольной организации по уставу Ф.И.О.

Подпись руководителя Учреждения
(уполномоченного должностного лица),
принявшего заявление

руководителя Ф.И.О. родителя (законного

представителя)

проживающего (ей) по адресу:

//
Руководителю _____

контактный тел.:

e-mail:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Коллективного договора

прошу В соответствии с пунктом

принять

В

(наименование дошкольной организации по уставу)

Ф.И.О. ребенка _____

дата рождения _____

серия и номер свидетельства о рождении

являющегося ребенком (внуком) _____

(Ф.И.О. работника)

принятого(-ой) на должность _____ В
МДОУ № _____ на основании приказа № _____ о приеме на работу от « _____ » _____ 20 ____ г. №

Дата

Подпись

С уставом _____,

(наименование образовательной организации) лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (перечень прилагается), правами и обязанностями воспитанников, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлен(а)

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на _____ языке.

Дата

Подпись

Форма журнала регистрации заявлений о приеме и
учета движения детей в ОУ

Регист- раци- онный номер заявления	Дата регист- рации	ФИО ребёнка	Дата рожд ения ребен ка	Основание для приёма заявления (№ направления)	ФИО родителей (законных представи телей) ребёнка	Дата, подпись лица, принявшего документы	Дата, подпись родителя (законного представителя) ребёнка, предоставившего документы	Учет движения детей

Приложение № 5 к Правилам
приема на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования

наименование ОУ

Форма расписки о получении
документов от родителя (законного
представителя)
для приёма в ОУ

Расписка в
получении документов

Мною, *ФИО руководителя ОУ (уполномоченное должностное лицо, ответственное за прием документов)*
зарегистрировано заявление о приеме ребенка _____
(ФИО ребёнка, дата рождения)

В _____ за № _____
(наименование ОУ)

и приняты следующие документы от гр.

(ФИО родителя (законного представителя) ребёнка)

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи)

1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (на _____ л. в 1 экз., копия);
2. свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (на _____ л. в 1 экз., копия);
3. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории города Ижевска или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (на _____ л. в 1 экз., копия);
4. документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (на _____ л. в 1 экз., копия);
- 5.

(указать иные документы с учетом специфики ОУ)

Дата

Подпись МП

Приложение № 6 к Правилам
приема на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования

наименование ОУ

Форма журнала регистрации
договоров об образовании по
образовательным программам
дошкольного образования ОУ

Регистрационный номер договора	Дата заключения договора	Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребёнка	Ф.И.О. ребёнка	Номер и дата дополнительных соглашений (при наличии)

Приложение № 7 к Правилам
приема на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования

наименование ОУ

Форма согласия
от родителя (законного представителя)
для приёма в ОУ

Руководителю

(наименование дошкольной организации по уставу)

Ф.И.О. руководителя

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего (ей) по адресу:

контактный тел.: _ e-mail:

Письменное согласие родителя (законного представителя) на перевод ребенка в другую образовательную организацию в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность (или аннулирования лицензии, или приостановления действия лицензии)

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка) являющийся законным представителем

(Ф.И.О. обучающегося)

в связи с прекращением деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность (или аннулирования лицензии, или приостановления действия лицензии), руководствуясь ч. 9 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными Приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527, выражаю свое согласие на перевод

_____ в _____
(Ф.И.О. обучающегося) *(наименование принимающей образовательной организации)*
для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования.

дата

подпись, расшифровка подписи (Ф.И.О.)

Приложение № 8 к Правилам приема на
обучение по образовательным
программам дошкольного образования

наименование ОУ

Форма согласия родителя (законного
представителя) на обработку
персональных данных

**Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка
(подопечного)**

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 года
№ 152-ФЗ,
я,

_____,
(Ф.И.О. родителя полностью),
зарегистрированный (ая) по адресу: _____

паспорт: _____ серия _____ № _____
выданный _____

_____ от

« _____ » _____ года,

как законный представитель на основании свидетельства о рождении: серия _____

№ _____ от « _____ » _____ года настоящим даю свое согласие на
обработку

В

(название дошкольного образовательного учреждения полностью)

персональных данных своих и своего сына (дочери) _____

(ФИО ребенка полностью)

_____ « _____ » _____ 20 _____ года рождения, к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;
- данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя).

Я даю согласие на использование персональных данных своего ребенка (подопечного) в целях:

- осуществления уставной деятельности МБДОУ №245;
- обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- медицинского обслуживания;
- ведения статистики.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего ребенка (подопечного), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам - Управлению образования Администрации города Ижевска, муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия Устиновского района» города Ижевска, муниципальному казенному учреждению «Ресурсный центр Управления образования Администрации города Ижевска

районным медицинским учреждениям, отделениям полиции и т.д.), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Кроме того, даю согласие на размещение распорядительного акта руководителя МБДОУ №245 о зачислении моего ребенка в МБДОУ №245, на информированном стенде и официальном сайте МБДОУ №245 в сети Интернет. Разрешаю проведение фото и видеосъемки мероприятий с участием моего ребенка, публикацию на безвозмездной основе фотографий моего ребенка на официальном сайте МБДОУ №245, в социальных сетях: контакте, фейсбуке, инстаграмме, в профессиональных изданиях, а так же использование в качестве иллюстраций на мероприятиях (педагогических советах, семинарах, конференциях, мастер-классах, выставках) проводимых в МДОУ №245 или с участием МБДОУ №245.

Я проинформирован (а) о том, что

(название дошкольного образовательного учреждения) будет

обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до окончания срока действия договора об образовании, заключенного между мной и МБДОУ №245. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению. В случае отзыва настоящего Согласия я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных моих и моего ребенка

. Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного).

Дата:

/

/

подпись