



426072, г. Ижевск, ул. Молодежная 32
тел. 36-74-01, ds245@izh-ds.udmr.ru . сайт <https://ds245-izhevsk-r18.gosweb.gosuslugi.ru>

ПРИКАЗ

29.01.2025

№ 63

г. Ижевск

Об утверждении локальных актов.

В соответствии с действующим законодательством РФ в сфере образования
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить локальный акт, регламентирующие деятельность органов самоуправления
ДОУ:

- «Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №245»
- «Положение о режиме занятий обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №245»
- Положение о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением МБДОУ №245 и родителями(законными представителями) обучающихся»
- «Положение об использовании ПЭП»
- «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №245»
- «Положение об языке образования»
- «Положения об общем собрании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №245»
- «Положение о педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №245»
- «Положение об организации питания Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №245»
- «Положение об укреплении и сохранении здоровья воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №245»

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующий



Л.А.Гусева

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБДОУ № 245
протокол от 17.01.2025 года № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ № 245
от 29.01.2025 года № 63

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей МБДОУ № 245
протокол от 29.01.2025 года № 1



Л.А.Гусева

Положение о педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 245»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете разработано в соответствии с с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об Образовании в Российской Федерации» с изменениями на 24 июня 2023 года; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту - ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013 г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Уставом, Приказом Министерства Просвещения РФ от 25.11.2022 № 1028

1.2. Положение о педагогическом совете (далее по тексту – Положение) обозначает основные компетенции педагогического совета ДОУ, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанность и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОУ, который создается и действует в соответствии с Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.4. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления ДОУ имеет бессрочный срок полномочий.

2. Основные задачи и компетенции педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета ДОУ являются:

- реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательной деятельности;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

2.2. К компетенции педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие образовательных программ;
- принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, иных локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса и взаимоотношения участников образовательного процесса в ДОУ;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников ДОУ;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. В Педагогический совет входят руководитель ДОУ, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОУ.

3.2. Педагогический совет собирается на заседания не реже одного раза в четыре месяца и по мере необходимости.

3.3. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

3.4. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является руководитель ДОУ.

3.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.

3.6. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

3.8. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнения решения, извещает об этом Учредителю дошкольного образовательного учреждения, который в установленный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает такое заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

3.9. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.

3.10. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов педагогического совета.

3.11. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать:

- работники ДОУ, не являющиеся членами педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ДОУ;
- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия педагогического совета.

3.12. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и в необходимых случаях публикует в журнале, или на 30 дней до его заседания. Информацию также может находиться в информационном центре информационного центра ДОУ.

4. Права и обязанности педагогического совета

4.1. Педагогический совет ДОУ имеет право:

- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работающих на территории образовательных учреждений, а также представителей органов исполнительной власти, родителей (законных представителей) обучающихся учреждений системы дошкольного образования;
- заслушивать отчёты заместителей и членов педагогического совета ДОУ о проделанной работе;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и повышения квалификации кадров;
- создавать рабочие группы (комиссии) с привлечением специалистов различного профиля, консультировать над разработкой рекомендаций и предложений рассматриваемых на педагогическом совете;
- осуществлять контроль, обобщать, распространять, внедрять педагогический опыт.

4.2. Педагогический совет имеет обязанности:

- на основании годового плана работы ДОУ;
- на основании или на основании и на основании данных, полученных на нем самим и коллективами;
- за принятие конкретных решений по любому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков осуществления решений;
- за соблюдение принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

5. Права и обязанности членов педагогического совета

5.1. Каждый член педагогического совета, а также учащийся (представитель) педагогического совета имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов работы образовательного учреждения;
- участвовать и голосовать по принятию решений педагогического совета по нему или любому вопросу;
- вносить на обсуждение педагогического совета инициативные его решения и предложения, касающиеся непосредственного отношения к деятельности образовательной организации и развитию ДОУ.

5.2. Каждый член педагогического совета ДОУ обязан исполнять все его решения, активно участвовать в их выполнении и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

6. Взаимоотношения педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другим коллегиальным органом управления ДОУ. Общим собранием работников ДОУ, Советом родителей ДОУ через участие представителей педагогического совета в заседаниях Общего собрания работников ДОУ и Совета родителей ДОУ;

- представлять на общем собрании Общего собрания работников ДОУ и Совета родителей ДОУ материалы, разработанные на заседаниях педагогического совета;
- заслушивать предложения и предложения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания ДОУ и Совета родителей ДОУ.

7. Документация педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О., должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Педагогического совета хранятся в ДОУ 5 лет.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

В настоящем деле прошнуровано,
пронумеровано и скреплено печатью

4/четыре

Заведующий
МБДОУ № 245

Л.А.Гусева

